26 Средно училище „Йордан Йовков”
София 1619, кв. ”Княжево”, ул. ”Кореняците” №40
телефони: 857 30 23, 857 01 29; факс: 857 30 23; e-mail: coy26@abv.bg

Утвърдил:
Директор:
(Е. Велкова)
(Заповед № РД-2/15.09.2022 г.)

ПРАВИЛА

за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционална и на продължаваща квалификация през учебната 2022/2023 година

1. Общи положения

1.1.Този документ определя правилата за участие на педагогическите специалисти във вътрешноинституционалната квалификационна дейност.
1.2. Правилата определят начина, реда, финансирането и отчитането на професионалната квалификация на персонала.
1.3. Педагогическият персонал на 26. СУ ”Йордан Йовков” има правото и задължението да повишава образованието и професионалната си квалификация съгласно Наредбата № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, съгласно Колективния трудов договор № ДО1-197/17.08.2020 г. за системата на предучилищното и училищното образование и Колективен трудов договор с регистрационен № СОА20-ДГ56 – 1279/27.10.2020 г. на ниво Столична община. Всеки служител има право да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
1.4. При определянето на приоритетите за квалификация се отчитат разпоредбите на члц. 224, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), съгласно които повишаването на квалификацията се осъществява по програми „в съответствие с професионалния профил и изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, както и с националната, общинската и училищната политика. Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено и към напредъка а децата и учениците, както и към подобряване на образователния им резултат”.
1.4. Условията за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището, обучаемите и обучаващата институция.
1.5. При осъществяването на квалификационната дейност в 26. СУ „Йордан Йовков“ се спазват актуалните противоепидемични изисквания. С оглед недопускане на разпространение на COVID-19 и други заразни болести квалификационните дейности могат да

се осъществяват и в електронна среда чрез виртуалната учителска стая в електронна платформа „Школо“ или други електронни платформи, избрани от обучаващите организации.

2. Участници в квалификационната дейност

2.1. Педагогически персонал: учители, директор, заместник-директори, психолог, педагогически съветник, ресурсен учител и логопед.

3. Принципи и критерии

3.1. Адекватност на обучението.
3.2. Актуалност на обучението.
3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерното развитие.
3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

4. Етапи за осъществяване на квалификационната дейност

4.1. Анализ на кадровия потенциал.
4.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4.4. Планиране на обучението.
4.5. Финансово осигуряване на обучението.
4.6. Организиране и провеждане на обучението.
4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

5. Правила за участие на педагогическите специалисти в квалификационна дейност

5.1. Квалификационната дейност в училището се ръководи от председателите на методическите съвети, главния учител и директора. Осъществява се съгласно разпоредбите на Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
5.2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на Педагогическия съвет.
5.3. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
5.4. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
5.4.1. по собствено желание;

5.4.2. по препоръка на училищното ръководство;

5.4.3. по препоръка на експерти от РУО – София-град, Инспектората на образованието и МОН.;

5.4.4. във връзка с констатации след атестиране.

5.5. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудовоправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с ЗПУО и Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

5.6. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

5.7. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

5.7.1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;

5.7.2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;

5.7.3. преминават на нова педагогическа длъжност;

5.7.4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години.

5.7.5. предходната учебна година не са посещавали квалификационна форма.

6. Правила за финансиране, организиране, провеждане и отчитане на ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

6.1. Темите и формите за вътрешноинституционална квалификация, в т.ч. въвеждаща квалификация се планират в началото на учебната година в План за квалификационната дейност на училището за съответната учебна година. При необходимост и при заявено желание от педагогическите специалисти в хода на учебната година планът може да бъде допълван и актуализиран.

6.2. Вътрешноинституционалната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

6.3. Осъществяването на всяка от планираните квалификационни форми е отговорност на посочения в плана ръководител/отговорник. Конкретната дата за провеждането на квалификацията се определя съобразно плана за квалификация, другите дейности в съответния период и се съгласува с директора. Контролът по изпълнението на планираното е на директора.

6.4. Една седмица преди датата за провеждане на съответната квалификация ръководителят/отговорникът окачва на информационното табло в учителската стая покана (съобщение) до педагогическите специалисти за участие. Поканата задължително трябва да включва: темата и вида на квалификацията, дата за провеждане, място, начален час, продължителност в академични часове, необходими работни материали и ръководителя на квалификацията/отговорника.

6.5. В началото на всяка вътрешноинституционална квалификация се попълва присъствен списък с трите имена, длъжността и подписа на всеки от участниците.

6.6. При необходимост всеки от участниците има право да получи работни материали на хартиен или на електронен носител.

6.7. Ако при подготовката и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация са направени разходи за материали и/или консумативи, след приключване на заниманието ръководителят/отговорникът изготвя финансова справка за изразходваните средства, като посочва какво е закупено, в какво количество и на каква единична цена.
6.8. След края на всяка вътрешноинституционална квалификация ръководителят/отговорникът представя на директора: списъка на участниците, копие от работните материали и анкети за удовлетвореността на участниците (ако е проведена такава).
6.9. На всеки участник директорът издава Карта за проведена вътрешноинституционална квалификационна дейност, която заверява с подпис и печат. Картата съдържа:

- тема на квалификацията;
- организационна форма на квалификацията (лектория, вътрешноинституционален дискусионен форум, открита практика, методическо подпомагане, презентация на творчески проект, на резултати и анализи на педагогически изследвания и постижения, споделяне на иновативни практики);
- дата и мястото на провеждане;
- времетраене в академични часове;
- работни материали;
- ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Картите се прилагат в личните досиета на участвалите педагогически специалисти.
6.10. За всеки педагогически специалист директорът изготвя в електронен вариант индивидуални карти за отчитане на участието в квалификационна дейност за всяка учебна година, в която отчита както вътрешноинституционалната квалификация в академични часове, така и продължаващата квалификация с брой кредити.

7. Правила за финансиране, организиране, провеждане и отчитане на ПРОДЪЛЖАВАЩАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

7.1. Средствата за продължаваща квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния размер на фонд „Работна заплата”. Финансирането може да се осигурява в рамките на бюджета на училището, чрез дарения по волята на дарителя, чрез средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др. Служителите могат да участват и в безплатни форми за продължаваща квалификация, организирани от легитимни обучаващи институции.
7.2. Когато служител участва индивидуално и по своя инициатива в продължаваща квалификация и сумата за квалификационната дейност надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.
7.3. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност, като му се осигурява ползването на платен годишен отпуск.
7.4. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите или по НП „Квалификация“ на МОН.
7.5. Темите за продължаваща квалификация се определят в началото на учебната година след проучване на професионалните интереси на педагогическите специалисти. Те се вписват в План за квалификацията за съответната година и се приемат от педагогическия съвет. При възникнала необходимост и при наличие на финансови средства в рамките на планираните за квалификационна дейност в хода на годината с решение на педагогическия съвет и съгласуване с директора могат да бъдат включени и допълнителни квалификационни форми.

7.6. Изборът на обучителна организация се осъществява от директора, заместник-директорите и ръководителя/отговорника за съответната квалификационна дейност след проверка на организацията и регистрираните й програми в Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти на МОН. При избора се отчитат професионалният опит и надеждността на обучителната организация, авторитетът на обучителите, финасовият интерес на училището, разходите за участниците, мястото и битовите условия.
7.7. Формите на продължаваща квалификация могат да бъдат: курс, семинар, тренинг, школа, практикум, лектория, уебинар, специализация и др.
7.8. Според реда и начина на провеждане обученията от продължаващата квалификация могат да бъдат: на място в училище или изнесени обучения; могат да се провеждат в дните на учебно или на неучебно време.
7.9. За всяка продължаваща квалификация директорът определя отговорник, който следи за правилното й и ефективно провеждане.
7.10. Участниците в продължаваща квалификация попълват присъствен списък с трите имена, длъжност и подпис.
7.11. Получените от участниците сертификати се отразяват от директора в индивидуални карти за отчитане на участието в квалификационна дейност за всяка учебна година, като се посочват темата, видът на квалификационната форма, обучителната организация, датата, мястото на провеждане и броят придобити кредити.

8. Мотивация и стимулиране на персонала за участие и отчитане на участието на педагогическите специалисти в квалификационна дейност

8.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, както и такива, преминали квалификационни обучения, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
8.2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
8.3. Професионално изявените служители през годината се стимулират чрез подходящи отличия съобразно традициите на 26. СУ „Йордан Йовков”.
8.4. На професионално изявените служители през годината се предоставя възможност за кариерно развитие.
8.5. За отчитане на участието в квалификационна дейност за всеки педагогически специалист директорът създава електронни индивидуални карти за отчитане на участието в квалификационна дейност за всяка учебна година, в което се отбелязват темите, формите и продължителността на квалификационните дейности на съответния специалист. Директорът следи за участието на всеки педагогически специалист в квалификационни форми съобразно изискванията на Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Всеки педагогически специалист има право на достъп до своето електронна карта с оглед на отчитане и планиране на личната си квалификация.

Тези правила са съгласувани на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 1/15.09.2022 г. и са неотменна част от Плана за квалификация за учебната 2022/2023 г.