



26. Средно училище „Йордан Йовков”

София 1619, кв. „Княжево”, ул. „Кореняците” №40
телефони: 857 30 23, 857 01 29; факс: 857 30 23; e-mail: coy26@abv.bg



Утвърдил:

Директор:

(Е. Велкова)

(Заповед № 2/15.09.2016 г.)

ПЛАН

за дейността на 26. СУ „Йордан Йовков”, гр. София през учебната 2016/2017 г.

I. Основна цел на работата през 2016/2017 г.:

Продължаване на работата за укрепване на авторитета на училището и за преодоляване на някои негативни нагласи сред част от княжевската общественост чрез:

- обективно и убедително представяне на успехите на училището, в т.ч. в учебната дейност;
- постигане на още по-високи резултати в учебната дейност;
- откритост в управлението, екипност и активно сътрудничество с всички членове на училищната общност;
- подобряване на материално-техническата база в училището.

II. Задачи, произтичащи от главната цел

1. Усъвършенстване на преподавателската работа

1.1. Успешно въвеждане и изпълнение на новите учебни програми в 1. и 5. клас

Срок: постоянен.

Отг.: зам.-директорите, учителите.

1.2. Запознаване и с новите държавни образователни стандарти и спазването им.

Срокове:

За запознаване с ДОС: до един месец след

влизането им в сила.

За спазването им: постоянен.

Отг.: директор, зам.-директори.

1.3. Всички методически съвети по учебните предмети на основата на държавните образователни стандарти да изработят единни критерии и скали за оценяване при устни и писмени изпитвания – по всички учебни предмети за всеки клас, които да се представят на директора за утвърждаване. Тези критерии да се окачат в кабинетите и да се прилагат от всички учители по съответния предмет в съответния клас. С тях да бъдат запознати и родителите.

Срок: 30.09.2016 г.

Отг.: председателите на МС-ти.

1.4. Да продължи практиката за използването на единни конспекти за изпити (годишни, приравнителни, за промяна на оценката и др.) по всеки предмет, за всеки клас и профил. Конспектите да се изготвят (актуализират) от работни групи от преподавателите по съответния предмет, да бъдат подписани от председателите на съответния методически съвет, да се предадат за утвърждаване от директора и да се предадат на ресорния зам.-директор на хартиен и магнитен носител.

Срок: 30.09.2016 г.

Отг.: председателите на МС-ти.

1.5. Всички преподаватели да изготвят годишни тематични разпределения по съответните учебни предмети за съответните класове, които да има следната структура:

- разпределение на темите, компетентностите като очаквани резултати от обучението и новите понятия според учебната програма по учебни седмици за всеки от учебните срокове;

- контекст и дейности за всяка урочна единица;

- методи и форми на оценяване по теми и/или раздели.

Срок: 30.09.2016 г.

Отг.: зам.-директорите.

1.6. С цел практическа приложимост на знанията и усъвършенстване на уменията и във връзка с държавния образователен стандарт за оценяване на резултатите от обучението всеки учител да изготви примерен план за проектна дейност на учениците за учебната година. Планът да бъде част от годишното тематично разпределение на преподавателя и да съдържа списък с примерни теми, срокове за изпълнението и имената на учениците, които ще работят по него (имената се добавят след съгласуване с учениците).

Срок: 30.09.2016 г.

Отг.: зам.-директорите.

1.7. Всички учители, преподаващи в гимназиалния етап, да запознаят учениците с условията за завършване на гимназиален етап на обучението по съответния предмет и да разяснят процедурата и формата на държавните зрелостни изпити (ДЗИ) по този предмет. Да се насочва вниманието на учениците към тези изисквания и да се напомнят при всеки удобен случай.

Срок: постоянен.

Отг.: учителите.

1.8. С оглед развитието на познавателните умения на учениците във всички класове (от 1. до 12.) да се работи целенасочено за усъвършенстване на уменията за четене – както на техниката на четене, така и на уменията за извличане и обработка на информацията. Да се установят дефицитите по отношение на това умение и да се прилагат подходящи форми за отстраняването им, като задачите за четене се вграждат в ежедневната работа на учителя.

Срок: постоянен.

Отг.: учителите.

1.9. Да се изготви и приеме училищен план за развитие на четенето и грамотността, който да отразява идеите на националната стратегия. Планът да предвижда разнообразни и интересни за учениците инициативи.

Срок: 30.09.2016 г.

Отг.: Даниела Спасова, Илияна Балачева.

1.10. С оглед на по-доброто представяне на изпитите за външно оценяване, особено на ДЗИ, да се работи за повишаване на равнището на писмената култура и за развитие на писмената реч на учениците. За целта при текущото оценяване да се прилагат не само устни изпитвания и тестове, но и задачи за писмено развиване на въпрос или казус. Тази практика да бъде прилагана по всички учебни предмети, като особено внимание ѝ се отдели по хуманитарните науки. При оценяването задължително да бъдат взети под внимание езиковата и правописната култура на ученика.

Срок: постоянен.

Отг.: учителите.

1.11. С оглед на по-доброто представяне на учениците на външните оценявания по математика да се развива способността на учениците да се ангажират с октивно самостоятелно учене още от началния етап на основното образование. Учениците да бъдат насърчавани да експериментират, да изказват предположения, да обясняват и да се аргументират. С цел повишаване на мотивацията у учениците постоянно да се подчертава значението на математиката за културата, технологията и промишлеността. Да се свързват познанията от ежедневието с математическите познания по разбираем начин.

Срок: постоянен.

Отг.: учителите в начален етап, по математика информатика и информационни технологии и по технологии.

1.12. Всички учители в 7. и в 12. клас се задължават да проведат “пробни матури” за учениците от тези класове по формата на НВО и ДЗИ.

Срок: м. април 2017 г.

Отг.: зам.-директорите, учителите.

1.13. Дейностите, организирани за Деня на Земята да бъдат съчетани с учебните проекти на учениците по отделните учебни предмети. Във връзка с този ден да се организира конкурс сред учениците за най-добър учебен проект, като участващите представят и защитят своите разработки публично.

Срок: м. април 2017 г.

Отг.: председателите на МС-ти, главният учител, учителите.

1.14. Да се поддържа постоянен педагогическият контрол над преподавателската работа чрез:

- по-голям брой посещения на уроци;

Срок: постоянен.

Отг.: директорът,
зам.-директорите.

- проверка на тетрадки и писмени работи на учениците;

Срок: постоянен.

Отг.: зам.-директорите.

- контрол над провеждането на годишни изпити (за промяна на оценката, приравнителни, изпити на учениците в самостоятелна форма на обучение);

Срок: постоянен.

Отг.: зам.-директорите.

- контрол над резултатите от проверките на входното и изходното ниво на учениците и на “пробните матури”;

Срок: за вх. ниво – 30.10.2016 г.
за изх. ниво – 30.06.2017 г.
за “пробните матури” - 30.04.2017 г.

Отг.: зам.-директорите.

- проверки за посещаемост на учебните часове от учениците.

Срок: постоянен.

Отг.: зам.-директорите.

- проверка за обективността на оценяването чрез съпоставка на годишните оценки с резултатите от НВО и ДЗИ.

Срок: м. юли 2017 г.

Отг. : директорът, зам.-директорите.

1.15. Да се проведат вътрешноучилищни състезания по правопис и по математика с цел повишаването на мотивацията за развитие на съответните знания и умения. Да се търси атрактивен подход, който да събуди интерес и да мотивира за участие. Да се популяризират тези състезания и успехът на победителите в тях.

Срок: м. февруари 2017 г.

Отг.: председателите на МС-ти, главният учител.

тел.

1.16. Да се усъвършенства работата с децата със специални образователни изисквания (СОП), в т. ч. в индивидуална и в комбинирана форма на обучение и по индивидуални програми. Да се продължи работата с родителите за своевременно насочване на децата към необходимите изследвания и помощ.

Срок: постоянен.

Отг.: директорът, педагогическият съветник.

1.17. Да продължи традицията за организиране на екскурзии и зелени училища с цел обогатяване на придобитите знания и умения чрез практическо наблюдение и опит. За учениците от началния етап се допуска едно зелено училище с продължителност до 5 дни. За учениците от прогимназиалния и гимназиалния етап се допускат до две екскурзии с продължителност един ден или една с продължителност два дни. В срок до 30.10.2016 г. учителите, които желаят организирането на такива форми да представят предварителен план за екскулзията, като посочат дестинацията, обектите, които ще бъдат посетени, учебните и възпитателните цели.

Срок: за предварителна заявка – 30.10.2016 г.

Отг.: зам.-директор А. Цонева, главн. учител.

1.18. С оглед гарантиране на успешен план-прием за новата учебна година да се осъществи широка разгласа сред родители, ученици и общественост на предлаганото в училище чрез срещи и подходящи рекламни материали.

Срок: м. януари - юни 2017 г.

Отг.: директорът и цялата педагог. колегия.

1.19. Със съдействието на Училищното настоятелство да се работи за осигуряването на съвременни образователни продукти, учебни помагала и пособия и за обогатяване на учебната база и на библиотеката в училище.

Срок: постоянен.

Отг.: директорът.

2. Издигане на нивото на методическата подготовка на учителите

2.1. За осъществяване на методическата работа учителите да се организират в следните методически съвети (МС):

- МС на учителите по български език и литература;
Отг.: Ивон Каменска.
- МС на учителите по чужди езици;
Отг.: Петя Младенова.
- МС на учителите по математика, информатика и информационни технологии;
Отг.: Елена Йорданова.
- МС на учителите по обществени науки и гражданско образование;
Отг.: Меглена Комарова.
- МС на учителите по природни науки и екология;
Отг.: Владимир Власаков.
- МС на учителите по изкуства и по изкуства, технологии и спорт;
Отг.: Пенка Петрова.
- МС на учителите и възпитателите от началния етап и от предучилищната подготовка;
Отг.: Аксиния Радичкова.
- МС на класните ръководители
Отг.: Геннадий Матвеев.

2.2. С цел по-голяма оперативност в рамките на МС-ти да се сформират работни групи от учители за решаването на конкретни задачи.

Срок: постоянен.

Отг.: председателите на МС-ти.

2.3. Редовно предоставяне на информация за възможностите за квалификация и насърчаване за участие в квалификационни форми. Изработване на план за квалификация на педагозите след проучване на техните интереси с оглед новите приоритети на училището и общността.

Срок: за предоставяне на информация – постоянен.

Отг.: пом.-директорите, главният учител.

3. Разширяване и усъвършенстване на възпитателната работа с учениците и повишаване на мотивацията за личностно израстване и развитие

3.1. Да се популяризират и утвърдят сред ученическата общност мисията и ценностите на училището, приети със Стратегията за развитието му в периода 2016 – 2020 г.

Срок:

За запознаване със Стратегията: 30.10.2016 г.

За утвърждаване на ценностите: постоянен.

Отг.: класните ръководители.

3.2. Да се зачитат правата и възможностите на всеки ученик и да се насърчава активността, самодисциплина и отговорност, самостоятелност в познавателната дейност.

Срок: постоянен.

Отг.: всички педагогически специалисти.

3.3. Да се работи активно по единни изисквания за повишаване на нивото на дисциплината сред учениците. Да се разработи система от конкретни техники и мерки за положителна мотивация и преодоляване на проблемното поведение. Да се разработи

методика за екипен подход при решаването на конкретни случаи на проблемно поведение.

Срок: 30.10.2016 г.

Отг.: Г. Матвеев - предс. на МС на класн. рък.

3.4. Училищният екип за подкрепа на личностното развитие (УЕПЛР) да идентифицира учениците в риск, а екипите за всеки отделен ученик и да изготвят и изпълнят индивидуални програми за общо и допълнително подпомагане, както и за преодоляване на проблемното поведение. Класните ръководители да докладват на председателя на училищния екип за подкрепа на личностното развитие, когато установят нови случаи на ученици в риск.

Срок: постоянен.

Отг.: предс. на УЕПЛР.

3.5. Училищният екип за подкрепа на личностното развитие (УЕПЛР) да идентифицира учениците със специални образователни потребности, а екипите за всеки отделен ученик и да изготвят и изпълнят индивидуални програми за общо и допълнително подпомагане. Екипите и всички учители стриктно да спазват разпоредбите на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование. Класните ръководители да докладват на председателя на училищния екип за подкрепа на личностното развитие, когато установят нови случаи на ученици обучителни затруднения и/или хронични заболявания.

Срок: постоянен.

Отг.: предс. на УЕПЛР, ресурсен учител.

3.6. Да се разработи и прилага система от мерки за обща и допълнителна подкрепа на личностното развитие и за извънкласни дейности на учениците.

Срокове:

За разработване на системата: 15.09.2016 г.

За прилагането на програмата: постоянен.

Отг.: директорът, председат. на УЕПЛР.

3.7. Ефективна работа по изграждането на добра класна общност и подобряване на дейността на класните ръководители.

Срок: постоянен.

Отг.: класните ръководители,

Г. Матвеев - предс. на МС на класн. рък.

3.8. Подпомагане на ученическата общност за утвърждаването на Ученическия парламент като ефективно работеща организация. Да продължи работата за откриването и възпитаването на естествените лидери в ученическата общност. Да се представят пред общността инициативите и успехите на Ученическия парламент.

Срок: постоянен.

Отг.: педагогическият съветник, класни ръководители, всички учители.

3.9. Да се изготви система от мерки за превенция отпадането от училище и ограничаването на отсъствията на учениците. Да се използват преди всичко методи и техники за положителна мотивация на учениците. Да се следи за стриктното спазване и еднозначно прилагане на изискванията на Правилника за дейността в 26. СУ „Йордан Йовков” в раздела му за отсъствията, наградите и санкциите на учениците. Да се упражнява контрол над спазването на процедурите за отсъствията по уважителни причини чрез проверки на дневниците на паралелките и на извинителните бележки. Да се уведомяват своевременно родителите, ръководството и социалните служби за системни отсъствия по неуважителни причини.

Срок: постоянен.

Отг.: директорът,
зам.-директорите,
класните ръководители,
учителите.

3.10. Да се осъществява системен контрол за присъствието и пълноценното участие на учениците в учебните часове чрез проверки за посещаемост и коректно отразяване на отсъствията, за осигуреността на учениците с тетрадки и учебни пособия.

Срок: постоянен.

Отг.: зам.-директори.

3.11. Ежемесечно да се проверява съответствието между записаните в системата Админ М и в дневниците ученици и реално посещаващите учебните часове, както и за трайно непосещаващи учебните занятия.

Срок: ежемесячно до 30-то число.

Отг.: зам.-директори,

С. Томов – РКК.

3.12. Да се работи за повишаване на мотивацията за учене:

- обвързване на учебния материал с проблеми на реалния живот;
- чрез представяне на реалните учебни резултати пред учениците и пред родителите;
- като се създават условия учениците да съпоставят своите учебни резултати с тези, формулирани в ДОС, и с тези на своите връстници в други училища;
- чрез провеждането в подходяща форма на “пробни изпити” за външното оценяване след 4. и 7. клас, както и чрез задължителното провеждане на “пробни матури” за гимназистите;
- чрез представяне на вярна информация за възможностите за по-нататъшно образование и професионална реализация;
- чрез запознаване на всички ученици от гимназиалния етап с условията и реда за провеждане на ДЗИ. Учителите се задължават постоянно да напомнят изискванията за равнището на знания и умения при завършване на средно образование според ДОО;

Срок: м. постоянен.

Отг.: учителите, зам.-директорите.

3.13. Да се осъществява своевременна диагностика на негативните прояви и превенция на девиантното поведение чрез активно сътрудничество на учителите и другите училищни специалисти (педагогически съветник и председател на комисията за борба с противообществените прояви сред малолетните и непълнолетните) и с извънучилищни институции (Ресурсен център, общинска комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, Детска педагогическа стая, Превантивно-информационен център по проблемите на наркоманиите, отделите „Закрила на детето” и др.)

Срок: постоянен.

Отг.: зам.-директори,

класните ръководители,

педагогическият съветник.

3.14. Да се приеме и следва годишен план за работата на Училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, като водеща задача в този план да бъде превенцията на рисковото поведение сред учениците и своевременното откриване на отрицателни симптоми в поведението им.

Срок: за плана: 20.12.2016 г.

за работата по него: постоянен.

Отг.: председателят на УКБППМН.

3.15. Класните ръководители да работят за опознаване на интелектуалните, емоционалните и социалните потребности на своите ученици и на семейството, в което те растат, с цел проследяване на развитието на всеки ученик и индивидуализация на възпитателната работа. За осъществяването на тази задача да работят в тясно сътрудничество с педагогическия съветник и с родителите. Своите впечатления за личностното развитие на всеки ученик да споделят с родителите на организирания срещи, като зачитат поверителността на информацията.

Срок: постоянен.

Отг.: класните ръководители,
педагогическият съветник.

3.16. Възпитателната работа на класните ръководители да се провежда по годишен план, утвърден от директора, който да се спазва и да не се пропускат теми и проблеми. Едновременно с това класните ръководители да бъдат гъвкави в работата си и да откликват на възникнали потребности на класа.

Срок: за плана: 30. септември 2016 г.
за работата по него: постоянен.

Отг.: директорът, класните ръководители.

3.17. С цел подпомагане на класните ръководители във възпитателната им работа да се създаде библиотека от методически помагала и материали.

Срок: постоянен.

Отг.: педагогическият съветник, библиотекар.

3.18. Съвместно с цялата общност да се работи за формиране на уважение към институциите, към училището, към учителите и служителите, както и към родителите. Да се утвърди отношение на нетърпимост към прояви на неуважение, лошо възпитание, нетолерантност и агресия, както от страна на учениците, така и от страна на родителите и учителите.

Срок: постоянен

Отг.: всички педагогически специалисти.

3.19. Да се създават условия за организиране на извънкласни занимания за учениците, като се осъществи сътрудничество с други институции и с Училищното настоятелство.

Срок: постоянен.

Отг.: директорът.

3.20. Да се отбелязват с подobaваща сериозност и тържественост националните, традиционните и училищните празници, както следва:

- 15.09. – Откриване на учебната година;
- 22.09. – Ден на независимостта на България;
- 1.11. – Ден на народните будители;
- 9.11. – Патронен празник;
- 24.12. – Коледа;
- 19.02. – годишнина от обесването на В. Левски;
- 3.03. – Национален празник на България;
- 24.05. – Ден на славянската писменост и култура;
- м. май – изпращане на Випуск 2017;
- 2.06. – Ден на Ботев и на загиналите за свободата на България.

Срок: по график.

Отг.: директорът,
класните ръководители.

Чрез общите прояви да се утвърждава съзнанието за принадлежност към общността – училищна и национална.

3.21. Да се издигне равнището на естетическото възпитание чрез учебния процес в часовете по изкуства (музика, изобразително изкуство, литература), чрез посещения на културни прояви и чрез участието в художествени дейности.

Срок: постоянен.

Отг.: учителите по изкуствата.

4. Гарантиране на здравето и безопасността на учениците, учителите и персонала в училището

4.1. За организирането на тази дейност в училището да се утвърдят:

- щаб за защита от природни бедствия, аварии и катастрофи;
- постоянна нещатна комисия за защита при пожар;
- комитет по здравословни и безопасни условия на обучение и труд;
- комисия по безопасност на движението по пътищата.

Срок: 15.09.2016 г.

Отг.: директорът.

4.2. Да се провежда редовно инструктаж за безопасност и охрана в съответствие с нормативните документи.

Срок: постоянен.

Отг.: ресорният зам.-директор,
класните ръководители.

4.3. Да се упражнява системен контрол над ученическото хранене, като проверките следят, както на качеството и количеството на храната, така и санитарно-хигиенните условия и дисциплината в стола и бюфета.

Срок: постоянен.

Отг.: м. с. Венета Кочева.

4.4. Да се провеждат редовно и добросъвестно часовете по безопасност на движението и гражданска защита съгласно изискванията. В края на всеки последен за учениците час учителите да провеждат 5-минутка за напомняне на правилата за безопасност на движението по пътищата.

Срок: постоянен.

Отг.: ресорният пом.-директор,
учителите по БДП.

4.5. Да продължи сътрудничеството с преподаватели и студенти от Национална спортна академия за превантивни прегледи за гръбначни изкривявания. Да продължи практиката за вграждане на комплекс от упражнения за лечебна физкултура в часовете по физическо възпитание и спорт.

Срок: за прегледите - м. декември 2016 г.
за упражнения: постоянен.

Отг. директорът, учителят по ФВС в начален етап.

4.6. Да се организира редовното почистване на училището, училищния двор и прилежащите му райони. Да се спазват санитарно-хигиенните изисквания в училището с оглед осигуряване на нормални условия за труд. Всеки последен петък на месеца класните ръководители да организират почистване на класните си стаи от учениците при спазване на изискванията за безопасни условия на труд и гарантиране на здравето и живота на учениците.

Срок: постоянен.

Отг.: директорът, класн. ръков., домакинът.

4.7. Да се осигури дежурство на учителите по график – главно, по етажи, на двора, в бюфета и стола. Главните дежурни ежедневно в края на смяната си да представят писмен доклад в книгата за дежурството.

Срок: постоянен.

Отг.: зам.-директорите,
дежурните учители.

4.8. Със съдействието на район „Витоша” и на Училищното настоятелство да се работи за обогатяване на материалната база и подобряване на санитарно-битовите условия в училище.

Срок: постоянен.

Отг.: директорът.

5. Работа за укрепване на физическото здраве на учениците

5.1. С оглед тенденцията към влошаване на здравословния статус на българските ученици класните ръководители да предвидят в годишния си план часове, посветени на здравословния начин на живот и борбата с наднорменото тегло. Съобразно възрастта на учениците вниманието да се насочи към следните проблеми: дневен режим на ученика, недоспиване, хигиена на ученическия труд, принципи на правилното и редовно хранене, обездвижването и затлъстяването и произтичащите от тях здравни проблеми, проблемът за диетите и хранителните разстройства (анорексия, булимия и др.), борбата със стреса и др.

Срок: постоянен.

Отг.: класните ръководители,
медицинската сестра.

5.2. Да се създаде атмосфера на нетърпимост към безпричинните отсъствия от часовете по физическо възпитание и спорт. Да се засили контролът над тяхното провеждане. Да се работи постоянно за изясняване на ползата и необходимостта от физическата активност.

Срок: постоянен.

Отг.: директорът,
учители по физическа възп. и спорт.

5.3. Да се създадат допълнителни възможности за спорт в рамките на извънкласните форми.

Срок: 15.10.2016 г.

Отг.: директорът, учителите по физич. култ. и спорт.

5.4. Да продължи традицията за провеждане на спортен турнир „Бялата лястовица” в чест на патронния празник, както и за участие в националните ученически игри и други спортни прояви.

Срок: по график

Отг.: директорът,
учители по физическа. възп. и спорт.

6. Обогатяване на културния живот и възможностите за осмисляне на свободното време на учениците

6.1. Чрез организиране на различни извънкласни дейности, празници и др. да се обогатява културния живот на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: директорът.

6.2. Една от инициативите „Семеен празник в училищния двор” да бъде спортен празник, предвиждащ съвместни спортни прояви на ученици и родители.

Срок: 01.10.2016 г.

Отг.: Надежда Карабелъова.

6.3. Да продължи традицията за провеждане на:

6.3.1. Спортен турнир „Бялата лястовица” в чест на Патронния празник.

Срок: 09.11.2016 г.

Отг.: Пенка Петрова.

6.3.2. Коледни празненства и коледно кулинарно шоу.

Срок: 23.12.2016 г.

Отг.: класните ръководители,
Аксиния Човалинова.

6.3.3. „Ден на Земята”, организиран като ден на отворените врати.

Срок: 22.04.2017 г.

Отг.: Антония Илиева,
Владимир Власаков.

6.3.4. Фолклорен празник „Лазаруване”, изнесен в кв. „Княжево”.

Срок: м. април 2017 г.

Отг.: С. Радева, С. Петрова.

6.4. В плана за развитие на четенето и грамотността да бъдат включени и осъществени културно-масови инициативи с участието на ученици, родители, учители и общественост.

Срок: постоянен.

Отг.: МС на у-лите по бълг. ез. и литература,
библиотекарят.

6.5. Да продължи традицията за издаване на електронен училищен вестник „26.-то днес”, като се увеличат броевете му за годината.

Срок: най-малко пет пъти за годината.

Отг.: Пролетка Николова, Искрена Иванова.

6.6. Да се отбележи с подобаваща тържественост Патронният празник на училището, като за целта се разработи план за дейностите в този ден.

Срок: м. ноември 2016.

Отг.: пом.-директори.

6.7. Да се организират изложби, отразяващи различни аспекти от училищния живот, както и честването на важни дати от българската история:

- на ученически рисунки по различни теми;
- изложби, представящи успехите на училището;
- изложби, представящи различни извънкласни прояви;
- изложби, посветени на националните празници и годишнини.

Срок: постоянен.

Отг.: учителят по изобразително изкуство,
библиотекарят, Меглена Комарова.

6.8. Да се възстанови и развие традицията за организирано посещение на театър, концерт, балет, музей и др. на учениците и родителите от паралелките, випуските, училището.

Срок: поне по веднъж за учебен срок.

Отг.: класните ръководители.

6.9. Да се организират съвместни инициативи с читалище „Братя Миладинови” в Княжево с цел разнообразяване и обогатяване на училищния живот, сплотяване на кварталната общественост и повишаване на авторитета на училището.

Срок: постоянен.

Отг.: Пролетка Николова.

7. Подобряване на работата с родителите с цел приобщаването им към училищната общност. Популяризиране на успехите на училището.

7.1. Да се учреди Обществен съвет на 26. СУ „Йордан Йовков”.

Срок: предвиденият от МОН.

Отг.: директорът.

7.2. Да се поддържат партньорски отношения с родителите на всички нива с цел утвърждаване на общи ценности и цели и повишаване на авторитета на училището във всичките му етапи.

Срок: постоянен.

Отг.: директорът, учителите.

7.3. Да продължи традицията за провеждане на „Семеен празник в училищния двор” с различна тематика и богата програма от дейности и прояви.

Срок: най-малко три пъти в годината.

Отг.: директорът, пом.-директорите.

7.4. Да се провеждат редовно срещи с Училищното настоятелство, да се обсъждат и решават актуални въпроси, свързани с дейността на училището, както и с ефективното изразходване на средствата на Настоятелството за подобряване на материалната база на училището. Да се разширява кръгът от въпроси, дискутирани на заседанията, като се привличат все повече родители за активно сътрудничество с родителите.

Срок: постоянен.

Отг.: директорът.

7.5. Съвместно с Училищното настоятелство да се популяризира и утвърждава униформеното облекло в училище.

Срок: постоянен.

Отг.: директорът.

7.6. Да се организира обучение за родителите във връзка със закона за прледучищното и училищното образование и подзаконовите му актове.

Срок: 31.01.2017 г.

Отг.: директорът.

7.7. Родителите да бъдат запознати с Правилника за дейността в училището, като се акцентира на посочените в него права и задължения на всички участници в образователно-възпитателния процес: родители, ученици и учители.

Срок: първата родителска среща.

Отг.: директорът,

класните ръководители.

7.8. Всички родители да бъдат запознати с учебните планове, по които се обучават техните деца. Родителите на учениците от 4. и 7. клас да бъдат запознати с условията и реда за провеждане на външното оценяване в края на учебната година. Родителите да бъдат запознати с необходимостта всеки ученик да достигне ДОС за общообразователната подготовка, с условията и реда за завършване на средно образование, за провеждането на ДЗИ и за получаваните документи за средно образование.

Срок: първата родителска среща.

Отг.: класните ръководители.

7.9. Да се проведат най-малко четири родителски срещи и консултации:

- м. октомври 2016 г.
- м. декември 2016 г.
- м. март 2017 г.
- м. май 2017 г.

Срок: по график.

Отг.: директорът.

Родителските срещи през м. октомври и м. март да обсъдят проблеми на класа и на личностното израстване на всеки ученик, а през м. декември и м. май де се проведат консултации с учителите.

7.10. За осъществяване на връзката с родителите да се изготви график за консултации на учителите с родителите, който да бъде публикуван на сайта на училището и в електронния дневник.

Срок: 30.09.2017 г.

Отг.: зам.-директорите, С. Томов.

7.11. Класните ръководители да поддържат по-близък контакт с родителите чрез лични срещи, телефонни разговори и писма и своевременно да ги уведомяват за резултатите от учебно-възпитателната работа с техните деца.

Срок: постоянен.

Отг.: класните ръководители.

7.12. Да се използва ефективно възможността за връзка с родителите чрез електронния дневник. Класните ръководители ежеседмично да внасят информацията в него. Всички учители своевременно да попълват информацията в него – най-малко един път в седмицата.

Срок: постоянен.

Отг.: Стефан Томов, класните ръководители, учителите.

7.13. С цел подпомагане на родителите да се организира група за социално-педагогическо консултиране на родители на ученици от 1. и от 5. клас („Ателие за родители“) – при заявено желание от страна на родителите.

Срок: м. октомври 2016 г. – за начало на групите

Отг.: директорът, педагогическият съветник.

7.14. Да продължи организирането на дискуссионно-консултативни срещи с родители, ученици и учители, като се увеличи броят им през годината и се разшири обхвата на участниците. За целта да се проведе предварително проучване на желанията и интересите на родителите за темите на тези срещи. Да продължи съвместното сътрудничество с Асоциация Родители и с други неправителствени организации в тази област.

Срок: постоянен.

Отг.: Геннадий Матвеев.

7.15. В рамките на задълженията като училище посланик на националната кампания „Да бъдеш баща“ да се проведе „Седмица на активното бащинство“.

Срок: м. октомври 2016 г.

Отг.: Г. Матвеев – педагог. съветник,

К. Годорова – предс. на УКБШМН.

7.16. Да се огласяват всички значими прояви в училището, както и всички успехи на неговите ученици и учители с цел запознаване на обществеността с различни аспекти от дейността му. За целта:

- новините, събитията и успехите редовно да се отразяват на електронния сайт и във фейсбук страницата на училището;

Срок: постоянен.

Отг.: С. Томов, И. Иванова, П. Николова.

- да се използват възможностите на информационния екран във фойето на главния вход за публикуване на съобщения, значими новини и фото материали.

Срок: постоянен.

Отг.: С. Томов.

- в сайта на училището да се обособи нова рубрика „Какво ми даде 26.-то училище”, където бивши и настоящи ученици, техни родители, както и учители да изтъкват приноса на училището в живота им.

Срок: постоянен.

Отг.: зам.-директор А. Цонева, И. Иванова.

- да се канят родители и представители на институции на различните прояви;

Срок: постоянен.

Отг.: директор, зам.-директори.

- да се изработят подходящи рекламни материали.

Срок: януари 2017 г.

Отг.: директор, зам.-директори.

7.17. Да се изработи цялостна маркетингова стратегия на училището.

Срок: 30.06.2017 г.

Отг.: директорът, В. Ненчева – зам.-директор.

Планът за дейността на училището през 2016/2017 г. е приет на заседание на Педагогическия съвет на 13.09.2016 г. (Протокол № 19/13.09.2016 г.).